

応募作品送付状① シートの入力方法について

確認

エクセルのシートに
「応募作品送付状①」
「応募作品目録②」

※小・中学校において、特別支援学校・学級の応募がある場合は、専用シートに入力ください。

「特別支援学校・学級用応募作品送付状①」
「特別支援学校・学級用 応募作品目録②」
があることを確認ください。

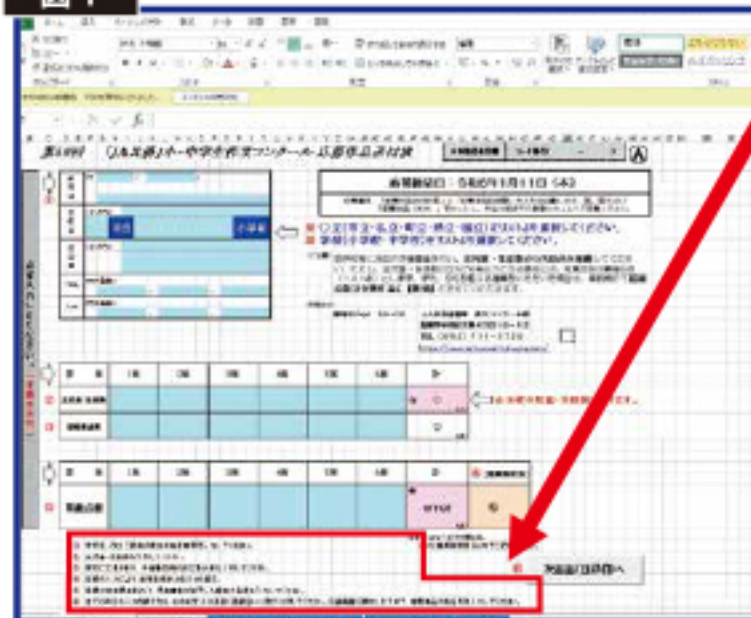
重要

エクセルにはマクロが含まれています。マクロを無効にすると使用できなくなりますのでマクロは有効にしてください。又は、コンテンツの有効化表示があれば有効にしてください。

※CD に不都合が生じた場合は「JA 共済連福岡」のホームページよりダウンロードください。

エクセルを開きます。下記の画面が登場します。まずは、赤で囲んだ□部分を一読後、「応募作品送付状①」シートから入力します。

図1



●入力いただく箇所は下記の通りです。

セルの色が水色で表示されている部分を入力していただきます。但し、学校名入力欄にありますがセルの色が青色で表示されている2箇所(設置者別・学校種別)は、プルダウンメニューから選択していただきます。(下記 図2 参照)
(※プルダウンメニューについては下記「①の入力について」を参照)

※その他のデータは扱えないようになっております。

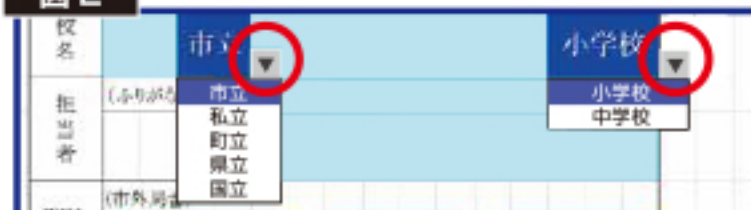
セルは、[ENTER]キーもしくは[TAB]キーを押すと、右方向に進むように設定されています。(矢印キーやマウスでも移動は可能です)

入力漏れを防ぐために、水色で表示しているセルは入力後白色に変わります。入力後にセルの色が水色の場合は再度確認をお願いいたします。

①の入力について

上から、所在地・学校名・ご担当者様・電話番号・FAX番号を入力ください。

図2



セル青色部分は、図2のようにセルが選択されると右下部分に▼のボタンが表示されます。▼をクリックするとリストが表示されますので、設置者別(市立、私立、町立、県立、国立)・学校種別(小学校、中学校)を選択ください。

②・③の入力について

全児童・生徒数、および総応募点数を学年毎に入力ください。
※特別支援学校・学級の場合は、特別支援学校・学級の児童・生徒数を入力ください。

図3



全角での入力はエラーの原因になります。必ず半角英数で入力ください。

※生徒数の該当がない場合「0」を入力ください。
(特別支援学校・学級も同様です。)

④の表示について

推薦限度数が表示されます。

図4

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計	推薦限度数
推薦総数	5	4	9	6	4	8	36	36

推薦限度数は、6点※1～全児童・生徒総数の5%の範囲内となっております。(④は自動計算で表示されます。)

④の左欄にある各学年の推薦総数⑤を入力する際、④で表示されている数字を超えないように入力ください。

※1 全児童・生徒数の5%が6名以下となる場合には、推薦点数は最高6点(1人1点)とします。

⑤の入力について

各学年の推薦点数を入力ください。

(推薦合計は自動で計算されます)

図5

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計	推薦限度数
推薦総数	5	4	9	6	4	8	36	36

入力後、この部分を見てください!

<誤>○のように「error」表示になった場合は...

推薦点数合計が推薦限度枠④を超えています。

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計	推薦限度数
推薦総数	5	4	9	6	4	10	error	36

推薦点数合計が推薦限度枠④を超えないように修正ください。

<正>○のように整数が表示された場合は...

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	計	推薦限度数
推薦総数	5	4	9	6	4	8	36	36

正しい入力が行われています。
次にお進みください。

入力が終わりましたら、再度確認をお願いいたします。

【注意】 推薦点数は学年問わず、④【推薦限度数】の範囲内で推薦ください。

確認後、右下にある「次画面(目録)へ」のボタンをクリックしてください。次に入力します「応募作品目録②」の画面に移動します。

次画面(目録②)へ

click

応募作品目録②へ