

応募作品目録⑧

シートの入力方法について

<入力前にご一読ください>

- ①「応募作品送付状④」の画面右下の㊦次画面(目録⑧)へをクリックすると 図2「応募作品目録⑧」の画面が表示されます。「応募作品目録⑧」のシートに、応募者の氏名を入力していきます。まずは、**赤で囲んだ□部分**のく入力方法)をご一読ください。

図2

入力時の留意点

- 「応募作品送付状④」で入力された推薦点数計★に応じた入力範囲の通し番号が、赤く反転します。
※赤く反転していない場合は、「応募作品送付状④」の㊦欄の推薦点数計★が **error** になっていないか確認してください。
- 桃色で表示されているセルの部分に、推薦数分の応募者氏名・ふりがなを入力してください。
- セルは、[ENTER]キーもしくは[TAB]キーを押下すると、次の入力セルに進むように設定されています(矢印キーやマウスでも移動は可能です)。
- 入力は通し番号1番から順にお願いいたします。
- 入力漏れを防ぐために、桃色で表示しているセルは入力後白色になります。

<応募作品目録⑧の入力手順>

1. ㊦欄について 「応募作品送付状④」で入力された学校名が、自動で表示されます。

2. ㊦欄について 「応募作品送付状④」で入力された「㊦欄 学年毎の推薦点数」に応じ、学年・作品番号が自動付番されます。

応募作品送付状 A シートより

※「応募作品送付状④」と「応募作品目録⑧」は上記のように連動しています。
学年や各学年の作品点数に間違いがないか、確認しながら入力してください。

※特別支援学校・学級の推薦限度数は、生徒数に関わらず最高6点ですので、入力欄は通し番号6番までになっています。

3. ㊦欄について

通し番号の1番から、推薦作品の『姓(平仮名)→名(平仮名)→姓(漢字)→名(漢字)』の順番で、推薦された児童・生徒の氏名を入力してください。
学年および作品番号は「応募作品送付状④」に入力した㊦欄の「推薦点数」を基に、自動的に入力されていますので、注意しながら順に入力してください。

<確認>

必ず「応募作品送付状④」から入力してください。特別支援学校・学級は、「特別支援学校・学用応募作品送付状④」から入力してください。

注意事項

- ◎ 注意1 ◎
カーソルの移動について

名前を入力して確定([ENTER]キー押す)すると、E7→F7→E8→F8→E9→F9→...と通し番号の1番から順に入力することができます。

- ◎ 注意2 ◎
メッセージボックスについて

メッセージボックス例

推薦点数を超えています。ご確認ください。

とメッセージボックスが表示された場合、キャンセルをクリック後、修正してください。

→これは、「推薦点数計★」の赤く反転した通し番号を超えて、応募者の氏名を入力しようとした際に表示されるエラー画面です。メッセージの通り、「推薦点数の入力誤り」や「名前が重複していないか」確認をお願いします。

例：推薦点数6点に対し、7人目の氏名を入力しようとしています。
このような場合にメッセージボックスが表示されます。

名前を入力しないまま[ENTER]キーもしくは[TAB]キーを押すと、E7→F7→K7→L7→E8→F8→...と通し番号の1番から34番に移動してしまいます。入力ミスにつながりますので、左の「良い例」を参考にしてください。

入力していただく内容は以上です。

入力が終わりましたら、再度確認をお願いします。
最終確認が終わりましたら「応募作品送付状④」と「応募作品目録⑧」をそれぞれ印刷してください。

応募方法

印刷した「応募作品送付状④」と「応募作品目録⑧」および「応募作品(作文)」をセットし、最寄りのJA(本・支店)窓口に、**令和8年1月15日(木)まで**にご応募ください。

※JAの営業時間は、最寄りのJAにおたずねください。
※CDの提出は不要です。